****

### Nr referencyjny.: ZSS- 2/2022/EFS Załącznik nr 1a do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia.**

**Część I - Kurs instruktora nauki jazdy C+E dla 2 uczestników (nauczycieli) projektu.**

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs 2 uczestników projektu „**Samochodziarze na zawodowym starcie**”. Uczestnicy będą skierowani od sierpnia 2022r.

Uczestnicy muszą skończyć kurs do 30listopada 2022r.

1. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Torunia lub wykonawca zapewni dojazd do ośrodka szkolenia, w okresie od sierpnia 2022r.do 30 listopada 2022r. w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
2. Kurs musi być przeprowadzony przez uprawniony do takiego szkolenia ośrodek.
3. Zakres tematyczny kursu oraz liczba godzin musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 3.10.2018r. poz.1885 w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w tym:

**a) Zajęcia teoretyczne:**

1. Psychologia - 10 godz.

2. Metodyka nauczania - 50 godz.

3. Prawo o ruchu drogowym - 30 godz.

4. Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu - 18 godz.

5. Bezpieczeństwo ruchu drogowego - 10 godz.

6. Zasady prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców - 6 godz.

7. Technika i taktyka jazdy - 2 godz.

8. Praktyka instruktorska - 4 godz.

**b) Zajęcia praktyczne:**

1.Technika i taktyka jazdy - 5 godz.

2. Praktyka instruktorska - 50 godz.

W praktyce instruktorskiej należy uwzględnić dodatkowo liczbę godzin zajęć odpowiednią do zakresu szkolenia kandydata na kategorię C i C+E jako udział w charakterze obserwatora w zajęciach praktycznych prowadzonych w ruchu miejskim w ośrodku szkolenia kierowców w następującej liczbie godzin:

dla kategorii C – 30 godz.

dla kategorii C+E – 15 godz.

1. Po zakończeniu kursu ośrodek przeprowadza egzamin końcowy, po zdaniu którego kandydat na instruktora otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z zał.5 rozporządzeniapodanego w punkcie 4 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy, należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności:

• przeprowadzenie dla każdego z uczestników szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 4,

• ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

• koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu,

• przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert),

• materiały dydaktyczne,

• koszty egzaminu końcowego,

• koszty wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu,

• koszt wydania dokumentów potwierdzających uprawnienia,

• inne koszty wynikające ze specyfiki kursu,

• uczestnik kursu nie ponosi żadnych kosztów

1. Realizacja szkolenia musi nastąpić do końca listopada 2022 r.
2. Program szkolenia na kursie musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
6. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które musza być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
* prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
* sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
* prowadzenia listy obecności, uczestników kursu,
* każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
* przekazywania na adres e-mail: szkola@zssam-torun.org harmonogramu realizacji kursu do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego rozpoczęcie i kontynuację kursu. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju kursu oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji kursu. W przypadku zmiany w/w harmonogramu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w postaci elektronicznej.
* wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami,
1. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub fakturyw terminie określonym w umowie po ukończeniu kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
* oryginalne listy obecności z podpisami uczestników kursu
* kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych wszystkich uczestników
* kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
* harmonogram realizacji zajęć
* protokół z egzaminu końcowego
* kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
* wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma każdy uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
1. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
* przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
* prowadzenia dokumentacji kursu
* uczestnictwa osób szkolonych w zajęcia